

## Checkliste für Projektinitiatoren

### Projektvorbereitung

- Das Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb unseres Vereins / Institution zugute.
- Das Projekt bleibt unter der Finanzierungsgrenze von 20.000 €.
- Es liegen ausreichend Informationen zum Projekt sowie eine realistische Kosten Kalkulation vor.
- Innerhalb unseres Vereins / Institution und bei den Menschen in der Region besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee. Die Chancen stehen sehr gut, ausreichend Unterstützer zu gewinnen.
- Gibt es im Verein Skeptiker gegenüber der Projektidee, die noch überzeugt werden müssen?
- Unser Verein / Institution ist als gemeinnützig anerkannt.
- Unser Vorstand ist mit Durchführung der Projektidee einverstanden.
- Unser Verein / Institution hat Girokontoverbindung zur Volksbank Überlingen. Dieses Konto ist auch das Projektkonto (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich).

### Bearbeitungsphase

- Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und auch begeisternd.
- Es wird schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
- Sie haben Fotos und evt. ein Video vom Projekt und den Menschen, denen es zugute kommt.
- Es liegen Ideen vor, in welcher Form wir uns bei den Spendern bedanken. Sie sind ausschließlich ideeller Natur.

**(Beispiele:** Einladung zum Tag der offenen Tür / zur Einweihung des neuen Klettergerüsts / zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel, ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder .....).

## Startphase

- Es ist sichergestellt, dass genug Leute vom Projekt wissen, damit die benötigte Anzahl von Fans erreicht wird.

<u>Projekthöhe</u>	<u>ca. Anzahl an notwendigen Fans/Spender</u>
bis 1.000 €	20
bis 2.500 €	25
bis 5.000 €	50
bis 7.500 €	75
ab 7.500 €	100

- Wir haben die erforderliche Fanzahl erreicht! Wir beantragen nun den Statuswechsel für unser Projekt.
- Wir haben alle Werbemaßnahmen für die Finanzierungsphase geplant.

## Finanzierungsphase

- Es sind alle notwendigen Werbemittel und -kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben. (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.).
- Wir halten das Projekt auch im Gespräch aktuell. Wir informieren aktiv über Neuigkeiten bzw. Projekt-Updates, z.B. im Projektblog
- Ist es sinnvoll die Fotos und/oder das Video in meiner Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

## Umsetzungsphase

- Habe ich Fans und Unterstützer der Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und mich bedankt?
- Habe ich den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert?
- Habe ich einen Projektplan erstellt, der mir hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen?
- Es sind alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs eingeleitet worden,
- Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog laufend über die Fortschritte des Projekts.
- Wir haben uns bei unseren Unterstützern/Spendern bedankt